



Protokoll über die Sitzung des Schulentwicklungsteams am 22. November 2019

Zeit: 14.00 – 16.00 Uhr

Anwesend: **Kollegium:** Dr. Robert Christoph, Ursula Frischkorn, Claudia Frömmer, Simone Lehmann, Angelika Sahner, Christine Seliger, Sabine Schinzel, Lena Straub, Jörg Wunderlich, Stefan Zink

Elternbeirat: Frau Kellner-Hetmann, Frau Kuchler

SMV: Celina Cichon, Marijan Tabak

Vorsitz: Dr. Robert Christoph

Schriftführerin: Sabine Schinzel

T A G E S O R D N U N G

TOP 1: Organisatorisches

TOP 2: Pädagogischer Tag 2019 (Rückblick)

TOP 3: Feedbackbogen Unterstufe

TOP 4: Perspektiven der Schulentwicklungsarbeit am MBG: Themen, Projekte

zu TOP 1: Organisatorisches

Herr Dr. Christoph begrüßt die Anwesenden zur zweiten Sitzung des Schulentwicklungsteams in diesem Schuljahr. Das Protokoll der letzten Sitzung wurde im passwortgeschützten Bereich der Homepage hochgeladen.

Als nächster Sitzungstag ist der 24.01.2020 geplant.

zu TOP 2: Pädagogischer Tag 2019 (Rückblick)

Die Anwesenden tauschen sich zum Pädagogischen Tag (14.11.2019) aus. Generell wäre es gut, die Schüler noch stärker einzubinden.

- **Fortbildung in Erster Hilfe** (Lehrkräfte der Fachschaft Sport, Vertreterinnen des Sekretariats): Die Teilnehmer fanden die Fortbildung an sich sehr gut, würden sich aber mehr Praxisbezug mit Blick auf die Schule (Fälle, die dort auftreten könnten, z. B. verstauchter Fuß) wünschen; „Verhalten bei Notfällen“ könnte dafür knapper abgehandelt werden.

Herr Dr. Christoph weist auf die einschlägige Ausbildung hin, die Herr Meyer gerade begonnen hat, mit dem Ziel, dass es langfristig von seiner Seite her gezieltere Angebote für Lehrkräfte und auch die Schülerschaft geben wird.

Im Rahmen der Tutorenausbildung gibt es zu Beginn des Schuljahres immer eine zweistündige Fortbildung in Erster Hilfe (Frau Dr. Bauer, ehrenamtlich). Wenn

möglich, sollten nächstes Schuljahr auch die Schülerinnen und Schüler der Jgst. 10 mit eingebunden werden. Das Sanitätsteam wird extern geschult.

Mit Blick auf mögliche Projekttage am Schuljahresende (ggf. jahrgangsstufenbezogen organisiert), soll geprüft werden, welche Projekte hier gebündelt werden könnten; alternativ könnten für den Pädagogischen Tag gezielter Angebote für Schüler zusammengestellt werden.

- **Besprechung „Planung der großen Feste (Christkindlmarkt, Sommerfest) in diesem Schuljahr“** (SMV, Elternbeirat, Lehrkräfte): Wie geplant lag der Fokus auf Sommerfest (Bühne; Sonnenschutz; Bühnenprogramm, auch mit Bands anderer Schulen etc.) und Christkindlmarkt (Raumplanung, Abstimmung mit Technikteam etc), wobei sich u. a. folgende Punkte ergeben haben:
 - Anschaffung von 5-6 Pavillons beschlossen, die bei den Festen flexibel verwendet werden können; längerfristig sollen auch Sonnenschirme angeschafft werden; Bierbänke sind in ausreichender Anzahl vorhanden
 - interessierte Klassen bzw. Gruppen können sich bei der SMV melden (Verbindlichkeit der Anmeldung ist allerdings wichtig, um eine gewisse Planungssicherheit zu gewährleisten)
 - weitere Gedanken: beim Gymnasium Gilching wegen der Gruppe „Bewegungskünste“ nachfragen (Jörg Wunderlich); Sportturnier (Fußball; Volleyball als Plan B); Kran mit „Aussichtskorb“; freiwillige Feuerwehr
- **Workshop zum Thema „Fake News“** (Lehrkräfte, Elternbeirat): sehr interessant; Weitergabe an die Schüler über die Lehrkräfte, ggf. über Veranstaltungen (MBA) oder im Rahmen eines Projekttages
- **Schulung zu PowerPoint auf zwei Niveaustufen** (Lehrkräfte): sehr gut gelaufen; da Interesse an weiteren PPT-Schulungen besteht, wird Frau Schinzel bei den Kollegen dies noch einmal abfragen.
Eine ähnliche Veranstaltung wäre auch für Schüler interessant (gegen einen bestimmten Eigenanteil, mit Unterstützung Netzwerk) – z. B. in der zweiten Julihälfte; alternativ auch nachmittags (an Tagen, wo z. B. Klassenkonferenzen, Fachsitzungen o. ä. stattfinden); Frau Schinzel erfragt bei Frau Zausinger, zu welchen Konditionen und Terminen eine solche Fortbildung möglich wäre.
Die Masterfolie MBG, die in offiziellen Präsentationen der Schule genutzt wird, wird auf „Dokumente“ abgelegt.
- **Schulung zur Nutzung von Key Notes im Unterricht** (Lehrkräfte der iPad-Klassen): sehr informativ
- **Erfahrungsaustausch iPad-Klassen** (Lehrkräfte der iPad-Klassen)

Was die stärker Einbeziehung der Schülerschaft in solche Fortbildungen betrifft, kommen die Anwesenden zu folgendem Schluss: Ein entsprechender Projekttag am Schuljahresende wäre denkbar, wobei sich hier das Problem der Verteilung ergibt; was dieses Jahr auf jeden Fall machbar sein sollte, ist es, neben dem regulären Unterricht in der letzten Schulwoche verschiedene Angebote laufen lassen, die die Schüler auf freiwilliger Basis wahrnehmen können (Erste Hilfe, PPT etc.). Dadurch wäre auch sichergestellt, dass die Teilnehmer zumindest ein grundlegendes Interesse an der Veranstaltung haben, wodurch alle Beteiligten profitieren.

zu TOP 3: Feedbackbogen Unterstufe

Frau Sahner und Herr Wunderlich stellen ihren Entwurf eines konkret auf die Unterstufe zugeschnittenen **Feedbackbogens** vor. Die Anwesenden nehmen einige wenige Anpassungen vor. Der fertige Feedbackbogen wird auf „Dokumente“ im Portal eingestellt.

Im Rückgriff auf den Vorschlag von Frau Straub zur Durchführung von **Feedbackgesprächen** (vgl. Protokoll v. 22. Februar 2019), werden folgende Rahmenbedingungen zusammengefasst, die im Rahmen einer Freitagsinfo oder Lehrerkonferenz vorgestellt werden können, um die Idee ins Kollegium zu bringen:

- alphabetisch; pro Schüler ca. 2 min. → Zeitfenster von einer Doppelstunde
- Schüler gehen aus dem Unterricht zur Lehrkraft, die in einem zweiten Raum sitzt
- zwei inhaltliche Elemente: Anliegen der Schüler (vorher vorbereitet) an die Lehrkraft; kurze Rückmeldung (Tipp o.ä.; ggf. mit Feedback aus dem Klassenteam) für Schüler

zu TOP 4: Perspektiven der Schulentwicklungsarbeit am MBG: Themen, Projekte

- **Interne Evaluation 2019/20** (geplanter Zeitraum: 17.-21.02.2020); inhaltliche Änderungen nicht nötig, konkreter Ablauf wird geklärt (Frau Schinzel, Herr Gräber)
- **Digitaltraining:** Vortrag für Lehrkräfte („Social Media Update 2019/20“ o. ä.) für zweites Halbjahr ins Auge gefasst (mögliche Referenten: Frau Dresch, Herr Wolff); am Do 24.10.2019 fand um 19 Uhr ein Eltern-Vortrag im CSG statt („Digitaler Durchblick 2019/20. Smartphone-Überlebenstipps für Eltern“ von Christian Wolff) – von den Anwesenden war niemand dort; von anderen wurde aber Gutes berichtet

Mögliche Themen:

- **Externe Evaluation:** Auswertung der Ergebnisse der Internen Evaluation; weitere Elemente, die zur Erfüllung der Zielvereinbarungen beitragen (z. B. Bewertungsbogen Referat; überarbeiteter Feedback-Bogen mit speziellem Bogen für Unterstufe); Evaluationskonferenz am Ende des Schuljahres
- **Umwelt:** Bekenntnis zur nachhaltigen Bildung im Schulprofil verankern (Anregung Frau Claudia Müller); weitere Ideen: keine Papierkopien für Schüler, die mit Tablet/Laptop arbeiten; weitere Solarmodule; Solarenergie selbst nutzen statt einspeisen, CO₂-Kompensation von Fahrten → Januar-Sitzung

gez. Dr. Robert Christoph
Vorsitzender

gez. Sabine Schinzel
Schriftführerin